



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПОНОМАРЕВСКИЙ РАЙОН  
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2021 № 333/1-п

**Об утверждении  
порядка учета детей,  
подлежащих обучению  
в Пономаревском районе**

В целях исполнения п.5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», на основании ст. 11 Федерального закона № 120-ФЗ от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в части обеспечения получения общего образования и защиты прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей):

1. Утвердить порядок учета детей школьного возраста от 6 до 18 лет в Пономаревском районе Оренбургской области (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Заведующему отделом образования Администрации Пономаревского района Красновой Л.В. обеспечить исполнение настоящего Порядка.

3. Рекомендовать главам администраций сельсоветов оказывать содействие в учете детей в возрасте от 0 до 18 лет на территориях поселений.

4. Постановление Администрации Пономаревского района от 31.12.2014 № 1060-п «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Пономаревский район» признать утратившим силу.

5. Возложить контроль за исполнением настоящего постановления на заместителя главы администрации по социальным вопросам Белоногову Т.Ф.

6. Постановление вступает в силу с даты его подписания.

Глава района

А.П.Федосеев

**ПОРЯДОК  
УЧЕТА ДЕТЕЙ ОТ 0 ДО 18 ЛЕТ  
В ПОНОМАРЕВСКОМ РАЙОНЕ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок учета детей, подлежащих обучению в возрасте от 0 до 18 лет в Пономаревском районе Оренбургской области (далее - порядок учета детей) разработан в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и от 24.06.1999 №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", с учетом положений приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставами муниципальных общеобразовательных организаций Пономаревского района (далее – общеобразовательные организации) и определяет систему учета всех детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет.

Порядок учета детей школьного возраста реализуют все общеобразовательные организации, осуществляющие реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, отдел образования Администрации Пономаревского района (далее – отдел образования).

Для осуществления учета детей школьного возраста привлекаются также государственный орган социальной защиты населения, учреждение здравоохранения, орган внутренних дел, администрации сельских поселений соответствующих территорий.

1.2. Целью реализации порядка учета детей в возрасте от 0 до 18 лет является выполнение требований п.5 ст. 63 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения получения общего образования и защиты прав и законных интересов детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Задачей учета всех детей является целенаправленная и непрерывная деятельность по выявлению детей школьного возраста от 0 до 18 лет и осуществлению мероприятий по обеспечению бесплатным дошкольным образованием, возвращению в общеобразовательные организации или устройству не обучающихся несовершеннолетних.

1.4. В организации учета детей школьного возраста участвуют

педагогические коллективы общеобразовательных организаций, представители комиссий органов местного самоуправления, в том числе сельских поселений, общественные объединения и организации, работники здравоохранения, комплексного центра социального обслуживания населения, правоохранительных органов.

1.5. Источниками сведений о количестве детей и охвате их обязательным основным общим образованием являются:

- домовые или похозяйственные книги о регистрационном учете населения и списки зарегистрированных по месту пребывания на территории сельского поселения (сельсовета);

- данные переписи детского населения, составленные каждым участковым педиатром;

- списки не обучающихся детей, составленные в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир педагогическими работниками муниципальных общеобразовательных организаций, представителями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пономаревского района (далее – КДН и ЗП), отдела образования, социальной защиты населения, правоохранительных органов, общественных организаций;

- списки детей школьного возраста, находящихся в миграционной службе;

- списки детей, нуждающихся в поддержке государства, составленные государственными органом социальной защиты населения.

## **II. Порядок учета детей в возрасте от 0 до 18 лет**

2.1. В целях комплексного решения проблем отсева обучающихся из муниципальных общеобразовательных организаций, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, обеспечения их прав и законных интересов постановлением Администрации Пономаревского района за каждой общеобразовательной организацией закрепляется территория.

2.2. Составление списков учета детей и подростков в возрасте от 0 до 18 лет осуществляют:

- общеобразовательные организации;

- ГБУЗ «Пономаревская УБ»;

- правоохранительные органы;

- администрации сельсоветов.

В списки включаются следующие дети:

- обучающиеся на всех уровнях общего образования в общеобразовательной организации на территории, закрепленной за данной организацией;

- подлежащие приему в первый класс, которым на 1 сентября текущего учебного года исполняется 6 лет 6 месяцев и до 8 лет;

- прибывшие обучающиеся из других общеобразовательных организаций в муниципальную общеобразовательную организацию в течение текущего учебного года и летнего периода;

- работающие на предприятиях, в обществах, хозяйствах всех форм собственности, у индивидуальных предпринимателей, а также не работающие и не обучающиеся, которые не имеют общего образования, для осуществления

мероприятий по их направлению в муниципальные общеобразовательные организации;

- обучающиеся в других общеобразовательных организациях всех типов и видов, но проживающие на территории, закрепленной за муниципальной общеобразовательной организацией;

- из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- зарегистрированные на закрепленной за общеобразовательной организацией территории или проживающие без регистрации.

Копии списков детей, составленные, заверенные и скрепленные печатью вышеназванных организаций, представляются ежегодно в отдел образования **в срок до 20 августа.**

2.3. Администрации сельсоветов представляют в общеобразовательные организации справки о прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных) на соответствующей территории и выбывших детей школьного возраста (от 6 до 18 лет) не позднее 5 дней со дня прибытия или убытия несовершеннолетних.

2.4. Учёт движения обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пономаревского района осуществляется с учетом п. 5 - 9 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с обязательным заполнением справок единого образца о прибытии и выбытии учащихся.

### **III. Распределение функций по организации учета детей в возрасте от 0 до 18 лет**

3.1. Функции отдела образования:

3.1.1. Контроль деятельности руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций по вопросу обеспечения всех несовершеннолетних обязательным общим образованием;

3.1.2. Совместное с КДНиЗП согласование решения общеобразовательной организации об исключении или отчислении обучающегося;

3.1.3. Совместное с КДНиЗП определение формы устройства обучающихся, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций;

3.1.4. Координация деятельности общеобразовательных организаций и заинтересованных ведомств по профилактике исключения и отчисления обучающихся из указанных организаций и защите их прав и законных интересов;

3.1.5. Осуществление учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях;

3.1.6. Контроль за обеспечением оформления всех документов учета детей общеобразовательными организациями в соответствии с установленными

требованиями;

3.1.7. Анализ данных о не обучающихся детях школьного возраста (до 18 лет не имеющих основного общего образования) и осуществление мероприятий по их возвращению в общеобразовательные организации или дальнейшему устройству;

3.1.8. Контроль деятельности общеобразовательных организаций в пределах своей компетенции соблюдения законодательства Российской Федерации и Оренбургской области в сфере образования несовершеннолетних;

3.1.9. Формирование и ежегодная корректировка банка данных о детях школьного возраста, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях в 1 - 11 классах;

3.1.10 Анализ данных учета детей в возрасте от 0 до 7 лет и их обеспечение бесплатным дошкольным образованием;

3.1.10. Представление в Министерство образования Оренбургской области информации о детях, отчисленных из общеобразовательных организаций до получения ими общего образования, о детях, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях.

3.2. Функции общеобразовательных организаций:

3.2.1. Осуществление мероприятий по предупреждению отчисления обучающихся из общеобразовательных организаций, профилактике безнадзорности несовершеннолетних и возвращению в общеобразовательные организации обучающихся, необоснованно их оставивших;

3.2.2. Представление сведений в отдел образования о детях:

а) подлежащих обучению в общеобразовательных организациях в 1 - 9 классах, 10 - 11 классах;

б) не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

в) отчисленных из общеобразовательных организаций до получения ими общего образования;

3.2.3. Осуществление подворового обхода на закрепленных территориях за общеобразовательными организациями с целью учета проживающих детей в возрасте от 0 до 18 лет и выявления не обучающихся несовершеннолетних, а также выявления и устранения причин и условий, способствующих не посещению обучающимися учебных занятий;

3.2.4. Осуществление ведения документации по учету детей школьного возраста в соответствии с требованиями делопроизводства согласно перечню (Приложение № 1 к порядку учета детей);

3.2.5. Сообщение в КДНиЗП сведений об обучающихся, не посещающих учебные занятия, для проведения мероприятий по возвращению их в муниципальные общеобразовательные организации или дальнейшему устройству;

3.2.6. Своевременное оформление документов в КДНиЗП на не обучающихся детей или систематически пропускающих учебные занятия, а также на несовершеннолетних, исключенных и отчисленных из муниципальных общеобразовательных организаций согласно перечню (Приложение № 2 к порядку учёта детей);

3.2.7. Своевременное сообщение органу опеки и попечительства о необходимости изъятия детей, находящихся в социально опасном положении;

3.2.8. Осуществление систематического контроля за посещением занятий обучающимися;

3.2.9. Взаимодействие с образовательными организациями в целях получения информации о детях, проживающих на закрепленной территории, но обучающихся в других образовательных организациях;

3.2.10. В целях контроля за дальнейшим устройством каждого несовершеннолетнего и исключения нарушения прав обучающихся на получение среднего общего образования предоставление в отдел образования:

- списков выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования, определившихся и не определившихся с дальнейшим устройством, ежегодно по состоянию на 30 мая;

- сведений об устройстве выпускников 9-х классов, освоивших программу основного общего образования, ежегодно по состоянию на 1 сентября;

3.2.11. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, осуществление мероприятий по их мотивации к получению общего образования;

3.2.12. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

3.3. Функции КДНиЗП:

3.3.1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

3.3.2. Координация деятельности органов и учреждений системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению отчисления или исключения обучающихся из муниципальных общеобразовательных организаций, безнадзорности детей и подростков;

3.3.3. Согласование представлений отдела образования и общеобразовательных организаций об исключении или отчислении несовершеннолетних, не получивших общего образования по месту их жительства;

3.3.4. Принятие мер воздействия в отношении несовершеннолетних, уклоняющихся от обучения, а также их родителей (законных представителей), не выполняющих обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей;

3.3.5. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в определении форм и устройстве несовершеннолетних, исключенных или отчисленных из общеобразовательных организаций;

3.3.6. Ведение учета несовершеннолетних, не работающих и не обучающихся, а также не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия в муниципальных образовательных организациях, и применение к ним мер воздействия, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Оренбургской области.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА ДЕТЕЙ ШКОЛЬНОГО  
ВОЗРАСТА**

1. Первичные списки детей 6 лет 6 месяцев - 8-летнего возраста, проживающих на закрепленной территории, обучающихся в других общеобразовательных организациях, не охваченных обучением в прошлом году (форма акта прилагается).
2. Списки детей школьного возраста, работающих и не работающих и не обучающихся, но не имеющих общего образования.
3. Книги приказов о зачислении и выбытии обучающихся.
4. Приказы на зачисленных и выбывших обучающихся.
5. Решения КДНиЗП по делам несовершеннолетних и защите их прав.
6. Алфавитная книга учета личного состава обучающихся.
7. Личные дела обучающихся.
8. Классные журналы.
9. Статотчеты о работе общеобразовательной организации.

Акт отчетности по результатам сверки детей от 0 до 18 лет по МО  
«\_\_\_\_\_» сельсовет

Название школы

на 20.08.20\_\_г.

**Всего детей от 0 до 18 лет – чел.:**

из них дети – инвалиды – чел.,  
дети, обучающиеся в других учреждениях – чел.,  
работают – чел.,  
нигде не учатся и не работают – чел.,  
не подлежат обучению – чел.

**Всего детей от 0 до 6 лет – чел.:**

из них прописанных и проживающих – чел.,  
прописанных, но не проживающих – чел.,  
не прописанных, но проживающих – чел.,  
посещающих ДОУ – чел.

**Всего детей от 6 до 18 лет – чел.**

дети школьного возраста, не посещающие ДОУ, ОУ – чел.,  
дети школьного возраста, посещающие ДОУ – чел.

Глава с/с  
Директор школы

**Список детей по с/с от 0 до 18 лет**

№ п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации и место проживания	Место обучения (ОУ, СУЗ, ВУЗ, ДОУ)



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В КДНиЗП, ПРИ  
ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Ходатайство об отчислении обучающихся, не получивших общего образования, из муниципальной общеобразовательной организации, заверенное печатью, подписанное директором и согласованное с отделом образования.
2. Выписка из решения педагогического совета муниципальной общеобразовательной организации.
3. Информация о принятых мерах в отношении обучающихся и их родителей или законных представителей.
4. Заявление от родителей (законных представителей).
5. Справка из образовательной организации или работодателя о том, что несовершеннолетний будет принят или трудоустроен.