

## ПРОТОКОЛ № 2

заседания методического совета

от 25.11.2021г.

Присутствовали: 17 человек

(Методисты МКУ «ЦМТО», заместители руководителей по УВР)

### Повестка:

1. Анализ работы по повышению квалификации и устранению дефицита педагогических и руководящих работников ОО Пономаревского района в 2021 году.
2. Планирование работы на 2022 год.

### Ход заседания:

#### Вопрос 1.

1. С анализом работы по повышению квалификации и устранению дефицита педагогических и руководящих работников ОО Пономаревского района в 2021 году выступила Ветчинкина Т.В.

2. Заслушали заместителя директора по УВР МАОУ «Пономаревская СОШ» Горшкову Ю.В., которая поделилась опытом работы по организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школы.

#### Вопрос 2.

1. С проектом плана работы по повышению квалификации и устранению дефицита педагогических и руководящих работников ОО Пономаревского района в 2022 году выступила Ветчинкина Т.В.

2. Выступили в прениях участники заседания с предложениями и рекомендациями.

### Решение:

1. Исходя из анализа работы по повышению квалификации и устранению дефицита педагогических и руководящих работников ОО Пономаревского района в 2021 году признать работу в данном направлении удовлетворительной с учетом устранения проблемных вопросов.

2. Утвердить рекомендации для организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школ и принять их для использования в работе (Приложение 1).

3. План работы по повышению квалификации и устранению дефицита педагогических и руководящих работников ОО Пономаревского района на 2022 году доработать с учетом замечаний и предложений.

Председатель методического совета:



Т.В.Ветчинкина

Секретарь методического совета:



Н.А. Василенко

**Рекомендации для организации работы по повышению квалификации педагогических и руководящих работников школ**

1. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов, в том числе в дистанционном режиме.
2. Вести систематический учет и контроль периодичности повышения квалификации педагогов.
3. Перспективный план повышения квалификации составлять на 3 года с учетом, как предметной направленности, так и тематической, по мере необходимости.
4. Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях вебинарах и семинарах регионального и всероссийского уровней.
5. Продолжить практиковать ведение электронных портфолио педагогов в форме сайтов, блогов, страниц на доступных платформах.
6. Совершенствовать навыки педагогов в сфере информационных технологий и применения их в учебно-воспитательном процессе.
7. Ежегодно на одном из совещаний (совещаниях при директоре, на педсовете, методическом совете) анализировать итоги повышения квалификации.
8. Издавать приказ (на календарный или учебный год) о повышении квалификации и контролировать его выполнение.
9. При посещении уроков планировать как одну из целей - влияние повышения квалификации на профессиональный рост учителей. Постоянно.
10. На заседаниях педсоветов, совещаниях, методических объединениях учителей - предметников заслушивать вопросы повышения квалификации, отчеты учителей о прохождении курсов. Постоянно.
11. Своевременно подавать социальный заказ на прохождение курсовой подготовки в отдел образования.