

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела образования администрации
Пономаревского района
от «09» ноября 2011г. № 01/20-266



УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр методического и технического обеспечения образовательных учреждений» Пономаревского района

с. Пономаревка
2011год

I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными и правовыми актами администрации Пономаревского района и определяет организацию, порядок деятельности муниципального казенного учреждения «Комплексный центр методического и технического обеспечения образовательных учреждений» Пономаревского района.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр методического и технического обеспечения образовательных учреждений» Пономаревского района в дальнейшем именуемое Учреждение, создано на основании постановления администрации Пономаревского района Оренбургской области от 09.11.2011г № 827-п «О создании Муниципального казенного учреждения «Комплексный центр методического и технического обеспечения образовательных учреждений» Пономаревского района.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Комплексный центр методического и технического обеспечения образовательных учреждений» Пономаревского района.

Сокращённое наименование: МКУ «ЦМТО».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пономаревский район. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования Пономаревский район осуществляет администрация Пономаревского района Оренбургской области в лице отдела образования администрации Пономаревского района (далее Учредитель).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.8. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом отделе администрации Пономаревского района и (или) в Управлении федерального казначейства по Оренбургской области

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Взыскание не может быть обращено на имущество Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Место нахождения учреждения:

Фактический адрес:

461780, Российская Федерация, Оренбургская область, село Пономарёвка, Пономаревского района, улица Советская, д.30.

Юридический адрес:

461780, Российская Федерация, Оренбургская область, село Пономарёвка, Пономаревского района, улица Советская, д.30.

1.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пономаревского района на основании бюджетной сметы.

1.15. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для информационной, учебно-методической, материально-технической поддержки образовательных учреждений, повышения профессиональной квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Пономаревского района.

2.2. Основной целью Учреждения являются создание условий для:

- а) методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики образования;
- б) учебно-методического обеспечения деятельности учреждений, обеспечивающих получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного), профильного образования, внешкольного воспитания и обучения;
- в) организации профессиональной переподготовки, повышения квалификации и методической поддержки педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- г) содействия комплексному развитию системы образования Пономаревского района.
- д) материально-технической поддержки обеспечения деятельности образовательных учреждений Пономаревского района.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- а) исследования образовательных потребностей социума;
- б) мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса в Пономаревском районе;
- в) предоставление педагогическим работникам необходимой информации по основным направлениям образования, о программах, новых педагогических технологиях, учебно-методической литературе по проблемам обучения и воспитания детей;
- г) обеспечение высокого качества воспитательного процесса путем внедрения программ нового поколения, новых педагогических технологий обучения и воспитания;
- д) выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в образовательных учреждениях, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- е) прогнозирование, планирование и работа по повышению квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с учреждениями системы повышения квалификации, районными методическими объединениями педагогических работников;

- ж) оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов;
- з) экспертиза материалов, представленных на аттестацию педагогическими работниками;
- и) организация совместной работы с научно-исследовательскими лабораториями, методическими центрами и вузами при проведении опытно-экспериментальной работы;
- к) определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами, направленной на повышение качества образовательного процесса;
- л) формирование заказов учебников, учебно-методической литературы для школ;
- м) изучение опыта творчески работающих библиотекарей, содействие повышению престижа библиотеки и библиотечной профессии в сфере образования.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

3.1.1. Аналитическая деятельность:

- а) мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- б) изучение и анализ состояния и результатов методической работы муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района, определение направления ее совершенствования;
- в) выявление затруднений методического и дидактического характера в образовательном процессе.

3.1.2. Информационная деятельность:

- а) ознакомление педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- б) ознакомление педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района с опытом экспериментальной деятельности образовательных учреждений области;
- в) информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района о новых направлениях в развитии дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного), профильного и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебников, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных и правовых актах;
- г) внедрение компьютерных программ статистического, аналитического, методического характера;
- д) оказание помощи образовательным учреждениям в вопросах информатизации учебного процесса;

- е) осуществление информационно-библиографической деятельности;
- ж) профориентация обучающихся муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района.

3.1.3. Организационно-методическая деятельность:

- а) изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района в период подготовки к аттестации;
- б) работа с педагогическими кадрами по изучению стандартов образования;
- в) дидактическое и методическое обеспечение введения нового содержания образования;
- г) содействие в работе методическим объединениям педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- д) организация методического сопровождения предпрофильного и профильного обучения в муниципальных образовательных учреждениях Пономаревского района;
- е) подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района, организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- ж) взаимодействие с соответствующими органами управления образованием по вопросам использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.

3.2.4. Деятельность по повышению квалификации:

- а) организация и проведение повышения квалификации педагогических и руководящих работников с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы;
- б) методическое обслуживание по заявкам образовательных учреждениях;
- в) создание и развитие творческих групп по различным методическим направлениям;
- г) заключение договоров с учебными заведениями системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, учреждениями, занимающимися обучением педагогических кадров;

3.2.5. Деятельность в области аттестации:

- а) участие в аттестации педагогических работников образовательных учреждений;
- б) проведение семинаров, практикумов, экспертиз по вопросам аттестации работников образования;

3.2.6. Консультационная деятельность:

- а) организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- б) консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

- в) оказание методических услуг по лицензированию и аккредитации образовательных учреждений Пономаревского района.

3.2.7. Материально-техническая деятельность:

- а) содействие в обеспечении содержания зданий и сооружений образовательных учреждений;
- б) содействие в обустройстве прилегающих территорий образовательных учреждений;
- в) содействие в развитии и содержании материально-технической базы учреждений;
- г) организация обучения руководителей образовательных учреждений по промышленной безопасности, эксплуатации энерго- и электроустановок;
- д) содействие в проведении аттестации операторов газовых котельных к новому отопительному сезону;
- е) содействие в эксплуатации и организации ремонта автомобильного транспорта;
- ж) содействие в подготовке зданий и сооружений образовательных учреждений в осеннее - зимний период;
- з) содействие в подготовке проектно-сметной документации на ремонт зданий и сооружений образовательных учреждений;
- и) содействие в проведении контроля за качеством работ, проводимых подрядными организациями.

3.3. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять иную, приносящую доход деятельность.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Пономаревского района.

3.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение выполняет задания, установленные учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется посредством:

- а) проведения конференций, семинаров, круглых столов, консультаций (индивидуальных и групповых), педагогических чтений, встреч с авторами учебников, конкурсов профессионального мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- б) организация работы районных и школьных методических объединений педагогов муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- в) руководство самообразованием педагогов муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- г) проведение инструктивно-методических совещаний;
- д) создание временных творческих коллективов;
- е) организация стажировок педагогов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Руководителем Учреждения является директор, который назначается заведующим отделом образования администрации Пономаревского района.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.4. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.5. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет её интересы во всех российских и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, как на территории Пономаревского района, так и за его пределами. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6. Руководитель Учреждения:

- а) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с её Уставом и законодательством РФ;
- б) планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- в) решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- г) утверждает смету доходов и расходов Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- д) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- е) утверждает штатное расписание в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- ж) утверждает график работы Учреждения;
- з) устанавливает надбавки и доплаты в пределах фонда оплаты труда;
- и) распоряжается имуществом Учреждения по согласованию с Учредителем;
- к) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- л) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- м) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- н) планирует, координирует и контролирует работу работников Учреждения;
- о) содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений;
- п) заключает от имени Учреждения договора и муниципальные контракты;
- р) в пределах своей компетенции издаёт приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания;
- с) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- т) разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- у) осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения, в соответствии с законодательством РФ;

5.7. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения.

5.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании заключенных договоров.

5.10. Для эффективного выполнения задач и целей деятельности в структуру Учреждения входят следующие отделы:

5.10.1. Информационно-методический отдел.

Информационно-методический отдел осуществляет:

- а) информационно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- б) ознакомление педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературой на бумажных и электронных носителях;
- в) разработку и создание банков различных типов программ, нормативно-правовой документации, методических и дидактических разработок, педагогических технологий;
- г) информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района о новых направлениях в развитии дошкольного, профильного и дополнительного образования детей.

5.10.2. Организационно-методический отдел.

Организационно-методический отдел осуществляет:

- а) непрерывное повышение квалификации педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района;
- б) разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование процесса обучения и воспитания;
- в) оказание методической помощи начинающим специалистам и другим педагогическим работникам;
- г) отслеживает ход опытно-экспериментальной работы в муниципальных образовательных учреждениях Пономаревского района;
- д) организует и обеспечивает проведение для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района конкурсы, консультации, семинары, деловые игры, творческие мастерские, научно-практические конференции, методические выставки и олимпиады и другие мероприятия, связанные с учебно-воспитательной и методической деятельностью.

5.10.3. Библиотечно-библиографический отдел.

Библиотечно-библиографический отдел:

- а) анализирует работу школьных библиотек Пономаревского района по вопросам деятельности библиотек, формирования, рационального размещения и эффективного использования фондов, учебников, учебно-методической и художественной литературы;
- б) делает сводные заказы на учебники, на учетную документацию, готовит разрядки, отчеты;
- в) приобретает необходимую учебно-методическую литературу в различных издательствах и фирмах;
- г) проводит семинары, конкурсы, встречи с авторами учебников, презентации новых книг;
- д) оказывает методическую помощь методистам по библиотечным фондам муниципальных образовательных учреждений Пономаревского района.

5.11. В структуру Учреждения могут входить и другие отделы, деятельность которых осуществляется в соответствии с уставными целями Учреждения, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения для осуществления своих функциональных обязанностей имеют право:

- а) взаимодействовать с образовательными учреждениями Пономаревского района, органами государственной власти и местного самоуправления, некоммерческими организациями и общественными объединениями в пределах своей компетенции;
- б) вносить предложения в отдел образования администрации Пономаревского района по вопросам образования, отнесенным к компетенции Учреждения;
- в) запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных учреждений Пономаревского района необходимую информацию;
- г) повышать свою квалификацию в системе дополнительного педагогического образования любого уровня, в том числе в системе послевузовского образования.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:

- а) выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- в) назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;
- г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;
- д) формирует и утверждает муниципальное задание для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности (в отношении казенных учреждений, определенных в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств);
- е) осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) согласовывает с отделом по управлению имуществом и земельным отношениям администрации Пономаревского района, путем направления ему проекта решения и Учреждением, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- к) согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;
- л) осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- м) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пономаревского района.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельные участки предоставляются учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами. Решение о распоряжении недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду, принимается отделом по управлению имуществом и имущественных отношений администрации Пономарёвского района Оренбургской области.

В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов директора и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

- а) директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и отделу по управлению имуществом и имущественных отношений, до момента принятия решения о совершении данных действий;
- б) действия должны быть одобрены Учредителем и отделом по управлению имуществом и имущественных отношений администрации Пономарёвского района Оренбургской области.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) бюджетные ассигнования на обеспечение выполнения функций Учреждения;
- в) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством РФ.

Привлечение учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

7.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

7.6. Учреждению открываются лицевые счета в Финансовом отделе администрации Пономарёвского района Оренбургской области и(или) в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области.

7.7. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ. Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Учётный центр учреждений образования».

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством РФ. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано по решению Учредителя в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Решение Учредителя о реорганизации либо ликвидации принимается Постановлением администрации муниципального образования Пономарёвский район Оренбургской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- а) настоящий Устав,
- б) штатное расписание,
- в) должностные инструкции,
- г) инструкции по охране труда,
- д) иные локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и законодательству РФ.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Учреждение, либо по предложению Директора Учреждения.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после их утверждения подлежат государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

